

Prezado Servidor,

Com o uso do SUAP, os processos eletrônicos serão acompanhados online pelos requerentes a partir do número do processo. A informação sobre a tramitação do processo também é enviada para o e-mail cadastrado o requerente assim como no SUAP.

Desta forma, seguem algumas orientações para o caso de necessidade de alguma solicitação ao requerente do processo (solicitação de ciência ou juntada de documentos). Os processos não deverão mais ser enviados ao protocolo para convocação.

Importante:

O servidor requerente deve ser o interessado do processo.


No processo, na aba “Solicitações”, aparecerão três opções: “Solicitar Despacho”, “Solicitar Documento” e “Solicitar Ciência”.



1 - Em caso de alguma inconsistência, ou falta de documentação, deve-se solicitar Juntada de Documentos:

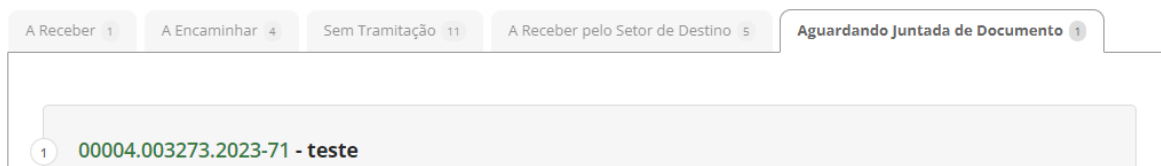
Clique no botão “Solicitar Documento”, selecione o requerente no campo “Solicitados” e preencha as informações necessárias a respeito da motivação indicando que documento deve ser juntado ao processo, informe a data limite e clique em ENVIAR.

Adicionar Solicitação de Juntada de Documentos

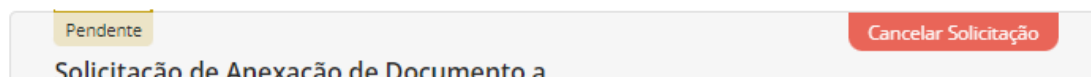
* Processo:	00004.003273.2023-71
* Solicitados:	<input type="text" value="Escolha uma ou mais opções"/>
* Motivação:	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px;"></div> <p>0/255 caracteres informados</p>
* Data Limite:	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/> 

Enviar

O processo poderá ser localizado na aba “Aguardando Juntada de Documento”:



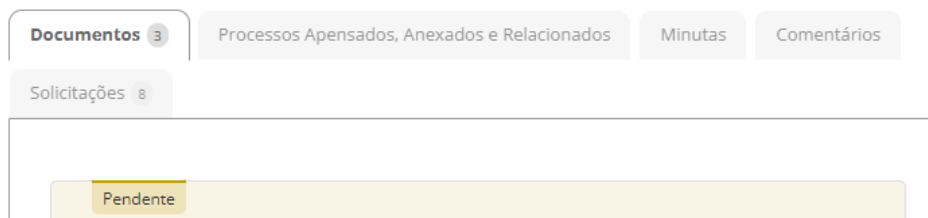
O processo ficará sem possibilidade de tramitação até que o documento solicitado seja juntado. Caso a data limite informada na solicitação expire, o requerente não conseguirá fazer a juntada. Se isso ocorrer, pode-se cancelar a solicitação incluindo uma justificativa e fazer uma nova, com novo prazo:



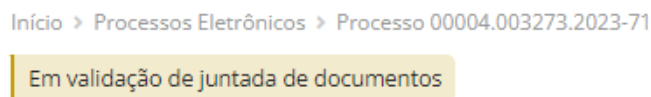
Após o requerente realizar a juntada, aparecerá para o solicitante uma notificação no SUAP:



O documento aparecerá como pendente, a fim de ser avaliado pelo solicitante:



E o processo ficará aguardando a validação da juntada, com o seguinte status:

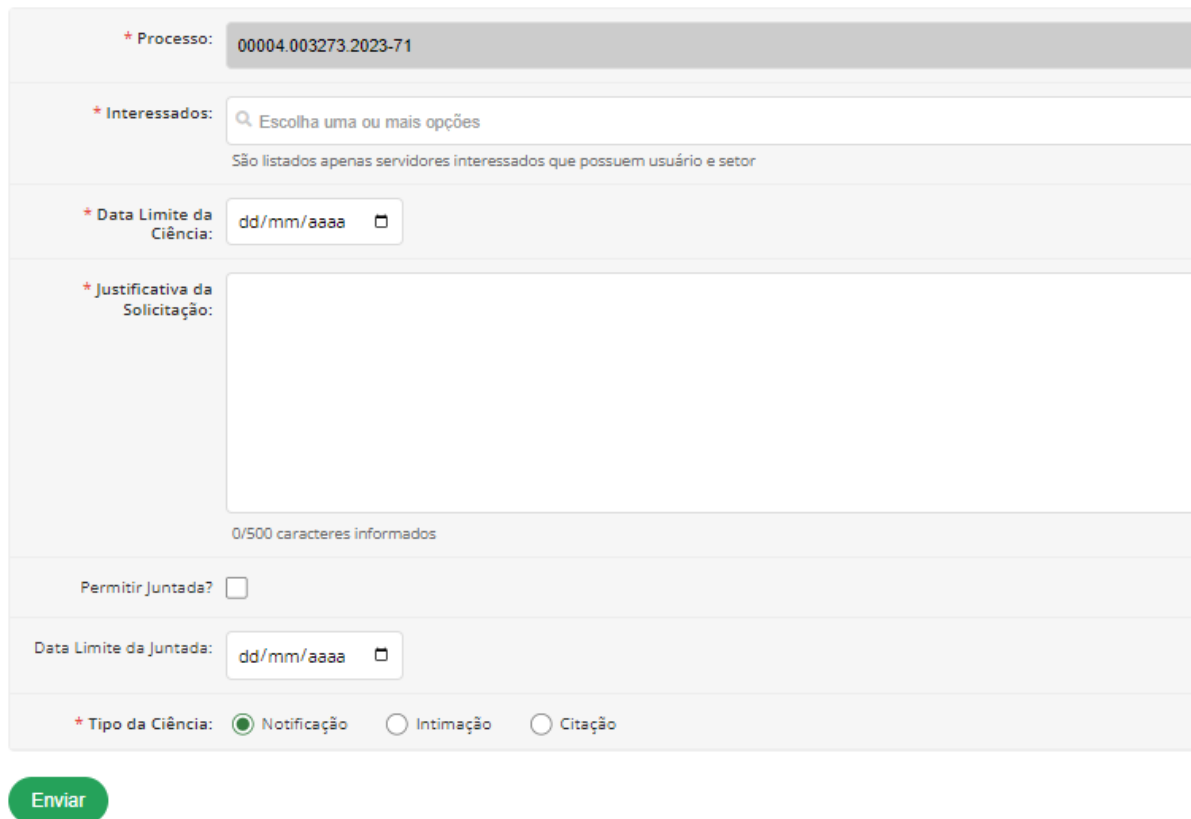


O servidor solicitante deve acessar o processo, AVALIAR a documentação juntada, DEFERIR, ou não, incluir uma Justificativa e preencher sua senha para concluir a etapa. A partir desta ação o processo já estará em sua caixa de processos para as demais providências e trâmites necessários.

2 - Em caso de necessidade de ciência do requerente no processo:

Clique no botão “Solicitar Ciência”, selecione o requerente no campo “Interessados”, informe a data limite para ciência, a “Justificativa da Solicitação”, selecione “Tipo da Ciência: Notificação” e clique em ENVIAR.

Solicitar Ciência - Processo: 00004.003273.2023-71



* Processo: 00004.003273.2023-71

* Interessados:
São listados apenas servidores interessados que possuem usuário e setor

* Data Limite da Ciência:

* Justificativa da Solicitação:
0/500 caracteres informados

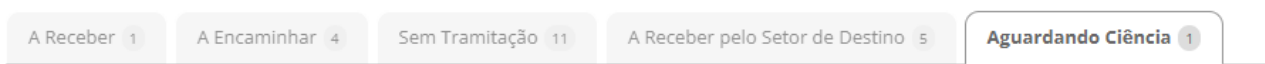
Permitir Juntada?

Data Limite da Juntada:

* Tipo da Ciência: Notificação Intimação Citação

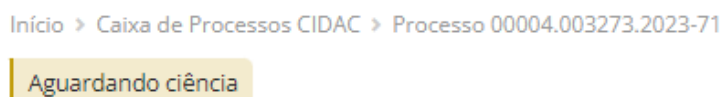
Enviar

O processo poderá ser localizado na aba “Aguardando Ciência” e ficará sem possibilidade de tramitação até que seja dada a ciência pelo requerente. Caso a data limite expire, o requerente não conseguirá dar a ciência. Se isso ocorrer, pode-se cancelar a solicitação incluindo uma justificativa e fazer uma nova.



A Receber 1 | A Encaminhar 4 | Sem Tramitação 11 | A Receber pelo Setor de Destino 5 | **Aguardando Ciência 1**

E o processo ficará aguardando a ciência do requerente, com o seguinte status:



Início > Caixa de Processos CIDAC > Processo 00004.003273.2023-71

Aguardando ciência

Após a ciência do requerente, o sistema gera automaticamente um documento, Termo de Ciência, que será juntado ao processo. A partir desta ação o processo já estará em sua caixa de processos para as demais providências e trâmites necessários.

Termo: Termo de Ciência: Conhecimento/Notificação.

Termo de Ciência: Conhecimento/Notificação