

## ENCAMINHAMENTO PARA EXAME PERIÓDICO

**Fundamentação Legal:** [Decreto Municipal nº.176, de 28 de junho de 2023, publicado no Diário Oficial em 29 de junho de 2023 e republicado, por incorreção em 11 de julho de 2023](#), art. 24: Todos os servidores municipais deverão obrigatoriamente realizar avaliação médica periódica, com vistas ao diagnóstico e à prevenção de doenças ocupacionais.

### Documentos necessários para abertura do processo:

- Termo de Comparecimento - Convocação de Exame Periódico

### Fluxo de tramitação processual:

PASSO	SETOR	PROCEDIMENTO
1	Departamento de Administração de Pessoal (DEP_ADM_PESSOAL)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● No Módulo DOCUMENTOS/PROCESSOS&gt;Documentos Eletrônicos&gt;Documentos do SUAP, preencher o documento do Tipo: Termo, Modelo: “Termo de Comparecimento - Convocação de Exame Periódico”, concluir, solicitar assinatura do servidor que realizará o exame, assinar e finalizar;</li> <li>● No botão Ações, escolher “Criar Processo” e seguir as orientações abaixo: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Interessado:</b> Servidor a quem se refere o processo;</li> <li>✓ <b>Tipo de Processo:</b> Pessoal: Exame Periódico;</li> <li>✓ <b>Assunto:</b> Encaminhamento para realização de Exame Periódico – (nome do servidor);</li> <li>✓ <b>Nível de acesso:</b> RESTRITO.</li> </ul> </li> <li>● Encaminhar o processo para o Serviço Especializado em Segurança e Medicina do Trabalho – (SMARH-SESMT)</li> </ul>
2	SESMT (SMARH-SESMT)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Verificar se o processo está devidamente instruído;</li> <li>● Agendar a realização do exame com o servidor;</li> <li>● Realizar o exame periódico e emitir o Atestado de Saúde Ocupacional (ASO);</li> <li>● No processo, fazer “Upload de Documento Externo”, com nível de acesso RESTRITO, em formato PDF, e anexar o ASO;</li> <li>● Encaminhar o processo para o Arquivo (ARQUIVO).</li> </ul>
3	Arquivo (ARQUIVO)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Receber e finalizar o processo.</li> </ul>